

Factura Pequeño Contribuyente

ALLYSON DENISSE, YOJ FIGUEROA

Nit Emisor: 116615362

ALLYSON DENISSE YOJ FIGUEROA

54 AVENIDA 1-90 RESIDENCIAL NACIONES UNIDAS 2, zona 10, Villa Nueva, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL, ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

5BE451FF-6F6D-49B2-B83D-7CA6EE60DA91

Serie: 5BE451FF-Número de DTE: 1869433266

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 08:53:50

Fecha y hora de certificación: 02-abr-2025 08:53:50

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-4-1-47, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-3-2025.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 5BE451FF, número de DTE 1869433266 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Allyson Denisse Yoj Figueroa, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-4-1-47 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-3-2025. Conste. Guatemala, 30 de abril del 2025.



(f)

Allyson Denisse Yoj Figueroa
DPI: 3015 68537 0101



(f)

Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto

DIRECTOR

- OCRET -

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-4-1-47
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-3-2025
Tipo de servicios:		Servicios técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Allyson Denisse Yoj Figueroa
Plazo de contratación	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Período de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: seis mil quetzales exactos		Q6,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos relacionados a expedientes con contrato.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos de contratos vencidos en la base correspondiente, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos relacionados a las tarjetas de arrendatarios.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos en las tarjetas que corresponden al departamento de Peten, Santa Rosa y Sololá, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la colaboración para la preparación informes en materia de arrendamientos.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la preparación de informes sobre rentas vencidas, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado

4) Apoyo técnico en la colaboración para la actualización de datos relacionados a los expedientes activos.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la actualización de datos en expedientes activos en la base correspondiente al departamento de escuintla, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para atención de llamadas a los arrendatarios sobre saldos pendientes de pago, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Allyson Denisse Yoj Figueroa

DPI: 3015685370101

Celular: 46776306

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-4-1-47
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-3-2025
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Allyson Denisse Yoj Figueroa
Plazo de contratación	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Período de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto pagado: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos relacionados a expedientes con contrato.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos de contratos vencidos en la base correspondiente, durante el periodo de 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos relacionados a las tarjetas de arrendatarios.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos en las tarjetas que corresponden al departamento de Peten, Santa Rosa y Sololá, durante el periodo de 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la colaboración para la preparación informes en materia de arrendamientos.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la preparación de informes sobre rentas vencidas, durante el periodo de 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en la colaboración para la actualización de datos relacionados a los expedientes activos.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la actualización de datos en expedientes activos en la base correspondiente al departamento de escuintla, durante el periodo de 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para atención de llamadas a los arrendatarios sobre saldos pendientes de pago, durante el periodo de 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
-------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	------------

Resultado de la prestación de los servicios;

Registro de datos de expedientes con contrato nuevo en la base que corresponde, digitar datos en las tarjetas nuevas de arrendatarios en cuanto a datos del arrendamiento y datos personales, registrar y actualizar la base de datos de expedientes activos diariamente, durante el periodo de 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Allyson Denisse Yoj Figueroa

DPI: 3015685370101

Celular: 4677-6306

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del Director o Viceministro
Que suscribió el contrato administrativo

Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco
Viceministro de Desarrollo
Económico Rural
MAGA



(f)

Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -

